



Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre – UFCSPA

LISTA DE DOCUMENTAÇÕES MENSAIS DE OBRA

OBSERVAÇÕES GERAIS

- Enviar digitalização dos documentos (preferencialmente 300dpi) em formato PDF. Podem ser utilizados aplicativos de celular para digitalização.
 - **Não enviar fotos de documentos!**
 - Enviar os documentos separados por assunto e com o nome relativo ao conteúdo
 - Verificar as informações dos documentos antes do envio (como datas, assinaturas, legibilidade, etc.) para dar celeridade ao processo
-

DOCUMENTOS GERAIS

DIÁRIO DE OBRAS

- Enviar documentos preenchidos com todos os dias do mês, mesmo os que não tiveram atividade
- Anotar as informações da obra como funcionários por frente, local das atividades (quando houver mais de um), descrição das atividades, anotação dos dias de presença do engenheiro, anotação dos dias de presença do técnico de segurança do trabalho, eventos ocorridos na obra, e demais informações pertinentes descritas no Projeto Básico
- Enviar documento assinado pelo Responsável técnico da obra/reforma

PLANILHA DE MEDIÇÃO DA EMPRESA

- Enviar a planilha de medição elaborada pela empresa com os montantes realizados durante o mês

MANIFESTO DE TRANSPORTE DE RESÍDUOS - MTR

- Enviar os MTRs de todos os resíduos retirados da obra durante o mês de referência

RESUMO ESTATÍSTICO MENSAL DE ACIDENTES

- Enviar devidamente preenchido o Resumo Estatístico Mensal de Acidentes, referente ao mês anterior

DOCUMENTOS DOS FUNCIONÁRIOS DA EMPRESA

- Documentos digitais, evitar o envio de digitalização de cópia física
- Os documentos se referem ao mês anterior ao da medição da obra, exceto FGTS que pode ser enviado no mês subsequente

LISTA DE TRABALHADORES

- Enviar a lista de todos os funcionários que trabalharam no mês anterior

CERTIFICADO DE TREINAMENTO E ASO

- Enviar certificados de realização de novo curso cuja validade tenha expirado
- Enviar novo ASO emitido quando expirado o anterior

DOCUMENTOS TRABALHISTAS E PREVIDENCIÁRIOS

- Declaração à Previdência Social
- Protocolo de Envio dos Arquivos à Caixa Econômica Federal
- Relação de Tomadores/Obra - RET
- Relação dos Trabalhadores Constantes do Arquivo SEFIP-RE
- Guia do FGTS da empresa com o respectivo comprovante de pagamento
- Guia do GPS da empresa com o respectivo comprovante de pagamento